

# AUFTRAG

## Auftraggeber/Rechnungsadresse

Name \_\_\_\_\_  
Strasse \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
FAX. \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_

### ComfortVisa

Westfälischestr. 40  
10711 Berlin

**T** +49 (0) 30 / 890 46 844  
**F** +49 (0) 30 / 890 46 845  
**E** [berlin@comfortvisa.de](mailto:berlin@comfortvisa.de)

Hiermit beauftrage/n ich/wir Sie gemäß Ihren Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit der Visabeschaffung über die Botschaft\_China\_ für  einmalige  zweimalige  mehrere Einreisen

Reisende/r: \_\_\_\_\_

Rückgabetermin der Unterlagen: \_\_\_\_\_ Abreisetermin: \_\_\_\_\_

### Bearbeitungszeit:

Normale Bearbeitung 7-14 Tage  Express Bearbeitung 2-6 Tage  Last Minute Bearbeitung \*

\* nur möglich, wenn die betreffende Botschaft dies zulässt.

### Diesem Auftrag sind folgende Dokumente beigelegt:

\_\_\_\_\_ Pass/Pässe \_\_\_\_\_ Antrag/Anträge \_\_\_\_\_ Photos  
\_\_\_\_\_ Einladung(en) \_\_\_\_\_ Firmenschreiben \_\_\_\_\_ Buchungsbestätigung  
sonstiges: \_\_\_\_\_

### Rücksendung der Dokumente per:

Kurier Termin: (.....Uhr)  Einschreiben  Selbstabholer

### gewünschte Zahlungsart (Der Reisende haftet für die Zahlung):

Überweisung\*  Bankeinzug  Nachnahme  
\* nur für bestehende Kunden

**EINZUGSERMÄCHTIGUNG (Wenn Sie am Bankeinzugsverfahren teilnehmen möchten, bitte vollständig ausfüllen.)**  
Hiermit ermächtige/n ich/wir die Firma - ComfortVisa widerruflich, die von mir/uns entrichtenden Zahlungen für die Visabeschaffung bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos durch Lastschrift einzuziehen.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kto-Nr.: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum und Unterschrift

Firmenstempel

**Dieses Feld bitte nicht ausfüllen!** (Nur für die interne Bearbeitung!)

EINGANG:	per:	AUSGANG:	per:
AB		VB	